



OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY TOWARÓW.

Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie do wszystkich umów zawieranych pomiędzy spółkami grupy kapitałowej Lhoist w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, mającymi siedzibę na terenie Polski („Dostawca”), a innymi przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, w zakresie tej działalności („Odbiorcy”), dotyczących sprzedaży produktów wytwarzanych i/lub sprzedawanych przez Dostawcę („Towary”).

Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie we wszystkich sprawach nie uregulowanych indywidualnie w umowie, natomiast w przypadku sprzeczności postanowień umowy z Ogólnymi Warunkami Sprzedaży, stosuje się postanowienia umowy.

Niezależnie od oznaczeń: Dostawca, Odbiorca, na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży stosuje się także łączne oznaczenie: „Strony”.

I. Składanie ofert/zamówień. Zawieranie umów.

1. Do zawarcia umowy pomiędzy Stronami dochodzi:
 - 1.1. w przypadku, gdy Dostawca składa Odbiorcy ofertę - z chwilą przyjęcia oferty przez Odbiorcę bez zastrzeżeń,
 - 1.2. w przypadku, gdy Odbiorca składa Dostawcy zamówienie – z chwilą potwierdzenia przez Dostawcę zamówienia bez zastrzeżeń. Do przyjęcia oferty i potwierdzenia zamówienia stosuje się postanowienia pkt 2.
2. Oferty i zamówienia na Towary składa się w formie pisemnej listem poleconym lub najpierw faksem za potwierdzeniem dokonania przekazu tą drogą, a następnie listem poleconym. W przypadku uprzedniego przekazania oferty/zamówienia faksem uważa się je za złożone z chwilą, gdy przekaz faksowy dotarł do adresata.
3. Zamówienia i oświadczenia o przyjęciu oferty przesyła się na adres: Centrum Obsługi Klienta w Tarnowie Opolskim, 46-050 Tarnów Opolski, ul. Świerczewskiego 5., tel. 077-4516 375, 376, 379, Fax : 077-4516 378, 379.
4. Jeżeli oferta lub zamówienie zostaną przyjęte przez drugą Stronę z zastrzeżeniami, do zawarcia umowy dochodzi, gdy oferta lub zamówienie zostaną następnie potwierdzone z uwzględnieniem w całości zastrzeżeń. Do potwierdzenia stosuje się postanowienia pkt 2.

5. Osobami upoważnionymi do składania ofert, potwierdzania ofert i zamówień oraz wprowadzania zastrzeżeń są osoby, których nazwiska znajdują się na liście umieszczonej w załączniku nr 1 do Ogólnych warunków sprzedaży Towarów.
6. Oferta/zamówienie powinny zawierać następujące dane podstawowe: ilość i rodzaj Towaru, cenę z wyszczególnieniem ceny jednostkowej netto oraz określeniem jednostki Towaru (np. tona), datę i miejsce dostawy, środek transportu oraz wielkość poszczególnych części dostaw (harmonogram dostaw). Wszelkie inne szczególne wymagania Odbiorcy w stosunku do Towaru muszą znaleźć się w ofercie/zamówieniu pod rygorem braku związania nimi Dostawcy.
7. Oświadczenie o przyjęciu oferty/zamówienie wymaga, dla swej ważności podpisu osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Odbiorcy ujawnionych w rejestrze przedsiębiorców, ewidencji działalności gospodarczej, umowie spółki cywilnej lub działających na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Odpis z rejestru, ewidencji, kopia umowy spółki cywilnej i dokument pełnomocnictwa winny być załączone do zamówienia, chyba że dokumenty te znajdują się już wcześniej w posiadaniu Dostawcy w związku z istnieniem stałej współpracy handlowej między Stronami. W tym ostatnim przypadku każda zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Odbiorcy winna być zgłoszona Dostawcy najpóźniej w dniu składania pierwszego oświadczenia o przyjęciu oferty/zamówienia po zmianie. Odbiorca ponosi w stosunku do Dostawcy odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone skutkiem nie wykonania obowiązku zgłoszenia zmiany, o której wyżej mowa.
8. Postanowienia niniejszego Rozdziału: „Składanie ofert/zamówień. Zawieranie Umów” mają odpowiednie zastosowanie do składania zamówień na dostawy, na podstawie umów sprzedaży/dostawy, gdzie szczegółowe informacje o dostawach jednostkowych (np. terminy, wielkości) zostają Dostawcy przekazywane w formie zamówień.

II. Miejsce i termin spełnienia świadczenia Dostawcy/wyदानie Towaru. Przejście ryzyk.

Wyदानie Towaru (przejście korzyści i ciężarów oraz niebezpieczeństwa przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru) następuje z chwilą powierzenia go przewoźnikowi.

III. Cena i termin płatności.

1. Dostawca stosuje następujące formuły cenowe:
 - 1.1. *cena franco środek transportu* obejmuje: cenę Towaru wraz z kosztami jego wyदानia, w tym zbadania jakości Towaru, zważenia, opakowania oraz załadunku, z wyłączeniem kosztów ubezpieczenia Towaru za czas przewozu i kosztów przesłania, powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 1.2. *cena franco magazyn Odbiorcy* obejmuje: oprócz ceny Towaru i kosztów wydania bez kosztów ubezpieczenia Towaru za czas przewozu, także koszty przesłania powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Cena płatna jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Towaru, przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany na fakturze VAT.
3. W wypadku opóźnienia z zapłatą ceny Odbiorca ma obowiązek zapłacić Dostawcy wraz z ceną odsetki ustawowe za okres opóźnienia.
4. W wypadku, gdy sprzedaż ma odbywać się częściami, a Odbiorca dopuścił się zwłoki z zapłatą ceny za dostarczoną część Towaru albo jeżeli ze względu na jego stan majątkowy jest wątpliwe, czy zapłata ceny za część Towaru, która ma zostać dostarczona nastąpi w terminie, Dostawca może powstrzymać się z dostarczeniem dalszych części Towaru wyznaczając Odbiorcy odpowiedni termin do zabezpieczenia/dokonania całości zapłaty, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może od umowy odstąpić.
5. Odbiorca może dokonywać jakichkolwiek potrąceń w stosunku do Dostawcy oraz przelewu jakichkolwiek wierzytelności wobec Dostawcy tylko po uzyskaniu jego uprzedniej, pisemnej zgody na potrącenie lub przelew.
6. Wszelkie podatki oraz opłaty i należności o podobnym charakterze (z wyłączeniem podatku dochodowego od osób prawnych) będące należnościami budżetu państwa lub budżetu samorządu, pośrednio lub pośrednio obciążające Dostawcę w związku z wydobywaniem, przetwarzaniem, produkcją, sprzedażą lub dostawą Towaru dla Odbiorcy (w tym między innymi opłaty z tytułu zużycia energii, emisji CO₂ lub inne opłaty z tytułu korzystania ze środowiska) ponosi Odbiorca w ten sposób, że zostają one uwzględnione w cenie fakturowanej za dostarczany Towar.
7. Jakakolwiek podwyżka obowiązujących podatków, opłat i należności, o których mowa w pkt 6. lub wejście w życie nowych znajdzie odpowiednie odzwierciedlenie w cenach fakturowanych za Towar dostarczony Odbiorcy na dzień lub po dniu jej wprowadzenia, niezależnie od jakichkolwiek klauzul waloryzacyjnych zastosowanych na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy Dostawcą i Odbiorcą.

IV. Zasady obowiązujące w przypadku wydawania Towaru w opakowaniach (workach, big bagach, na paletach lub zabezpieczonego folią ochronną).

1. Towar wydawany jest Odbiorcy wyłącznie na paletach bezzwrotnych, wliczonych w cenę Towaru.
2. Wszystkie worki i big bagy w których wydawany jest Towar wliczone są każdorazowo w cenę Towaru.
3. Folia ochronna zabezpieczająca towar wliczona jest każdorazowo w cenę Towaru.

V. Rękojmia za wady.

1. Odbiorca traci uprawnienia z tytułu rękojmi, jeżeli nie zgłosi, na piśmie reklamacji Dostawcy niezwłocznie po wykryciu wady z tym, że dla wad ilościowych reklamacja winna zostać zgłoszona niezwłocznie po wydaniu Towaru Odbiorcy przez przewoźnika, zaś dla wad jakościowych niezwłocznie po wykryciu wady.
2. Najpóźniej w trzecim dniu roboczym po zawiadomieniu Dostawcy o wadzie Towaru dwuosobowa komisja składająca się z przedstawicieli każdej ze Stron sporządzi w miejscu składowania Towaru protokół na okoliczność pobrania próbek reklamowanego Towaru. Do czasu pobrania próbek Towar winien być przechowywany w sposób gwarantujący zachowanie jego właściwości. Odbiorca ma obowiązek wykazać powyższą okoliczność pod rygorem utraty uprawnień z tytułu rękojmi.
3. Jeżeli przedstawiciel Dostawcy nie będzie mógł uczestniczyć w czynności sporządzania protokołu, zawiadomi o tym Odbiorcę przed rozpoczęciem tej czynności. W tym przypadku zastąpi go przy wykonaniu tej czynności osoba nie będąca pracownikiem Odbiorcy, a protokół podpisany przez sporządzające go osoby zostanie niezwłocznie przekazany Dostawcy wraz z pobranymi próbkami reklamowanego Towaru.
4. Jeżeli badanie próbek w laboratorium Dostawcy wykaże dobrą jakość reklamowanego Towaru (bezzasadność reklamacji), Odbiorca może zażądać zlecenia wspólnie wybranemu przez Strony, niezależnemu laboratorium badawczemu przeprowadzenia analiz, których wynikami Strony będą związane. Koszty analizy niezależnego laboratorium poniesie Strona przegrywająca postępowanie reklamacyjne.
5. Złożenie reklamacji nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku terminowej zapłaty ceny.
6. Z tytułu rękojmi za wady Odbiorca ma prawo żądać obniżenia ceny wadliwego Towaru proporcjonalnie do obniżenia jego wartości będącego skutkiem wadliwości lub wymiany wadliwego Towaru na wolny od wad.
7. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu wad Towaru ograniczona jest do wartości wadliwego Towaru równej jego cenie netto. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek inne szkody, które poniósł Odbiorca skutkiem wadliwości Towaru.
8. Uprawnienia z tytułu rękojmi wygasają po upływie 3 miesięcy od dnia wydania Towaru.
9. Do składania reklamacji stosuje się postanowienia Rozdziału I pkt.2.

VI. Poufność.

1. Każda ze Stron będzie traktować jako poufne i nie ujawni osobom trzecim oraz nie wykorzysta w celach innych aniżeli dla należytego wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy żadnych informacji (technicznych, handlowych ani finansowych) włącznie z dokumentami,

specyfikacjami, wiedzą, wynikami badań, testów, rysunkami, planami, oprogramowaniem komputerowym wartościami know-how, narzędziami lub komponentami przekazanych przez drugą Stronę lub powziętych w związku z wykonywaniem umowy, a stanowiących lub mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Każda ze Stron podejmie wszelkie kroki konieczne do zapewnienia, aby jej pracownicy oraz osoby, za które ponosi odpowiedzialność przestrzegali powyższych postanowień dotyczących poufności.
3. Niniejszej klauzuli nie stosuje się do informacji, które:
 - były znane osobom trzecim z innych źródeł niż druga Strona umowy
 - wykorzystanie lub przekazanie informacji osobie trzeciej nastąpiło za zgodą drugiej Strony, wyrażoną na piśmie.
4. Niniejsza klauzula poufności obowiązuje w okresie obowiązywania umowy oraz przez okres 7 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

VII. Postanowienia różne.

1. Wszelkie oświadczenia dotyczące umów mające charakter zobowiązujący (oświadczenia woli), w tym oświadczenia o zmianie, odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron.
3. Jeżeli w indywidualnym przypadku Strony przewidziały możliwość wypowiedzenia umowy, okres wypowiedzenia powinien zostać określony w umowie.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadamiać drugą Stronę o zmianie swojego adresu w stosunku do adresu wskazanego w zamówieniu, niezwłocznie po zaistnieniu takiej zmiany.